

Số: 2397/KH-ĐHBD

Bình Dương, ngày 10 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Về công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2019-2020

Trường Đại học Bình Dương ban hành Kế hoạch công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

1. Cơ sở pháp lý

- Căn cứ văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT, ngày 04 tháng 3 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học;
- Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;
- Căn cứ Thông tư 38/2013/TT-BGDĐT, ngày 29 tháng 11 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp;
- Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học;
- Căn cứ Công văn số 2274/BGDĐT-QLCL, ngày 28 tháng 5 năm 2019 của Cục quản lý chất lượng, về việc đẩy mạnh công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục Đại học, Cao đẳng Sư phạm, Trung cấp Sư phạm;
- Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐKĐCLGD, ngày 22 tháng 4 năm 2018 của Chủ tịch Hội đồng Kiểm định Chất lượng Giáo dục – Trung tâm Kiểm định Chất lượng Giáo dục (KĐCLGD) – Đại học Đà Nẵng.

2. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng trong công tác quản lý của Nhà trường;
- Đáp ứng các yêu cầu của chuẩn đầu ra và nhu cầu xã hội;

- Thiết lập và vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, đáp ứng các mục tiêu chiến lược của Nhà trường;

- Phát triển văn hóa chất lượng trong giáo dục và văn hóa minh chứng trong quản trị đại học đảm bảo các tiêu chí kiểm định chất lượng trường đại học và các chương trình đào tạo;

- Triển khai tự đánh giá và kiểm định cơ sở giáo dục (CSGD)/ chương trình đào tạo (CTĐT) theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGD&ĐT);

- Là cơ sở để các đơn vị trong trường Đại học Bình Dương xây dựng kế hoạch đảm bảo và cải tiến chất lượng của từng đơn vị.

3. Yêu cầu:

- Các hoạt động cải tiến chất lượng được thực hiện theo chu trình cải tiến liên tục – PDCA:

- + Lập kế hoạch;

- + Triển khai kế hoạch;

- + Kiểm tra, giám sát, đánh giá;

- + Cải tiến các hoạt động.

- Kiện toàn hệ thống tổ chức Đảm bảo chất lượng (ĐBCL) của Nhà trường;

- Cải tiến cách thức triển khai công tác ĐBCL đến các đơn vị chức năng.

- Rà soát, hệ thống văn bản quy định, quy trình về công tác tổ chức, quản lý, điều hành, tác nghiệp các công việc trọng tâm của các đơn vị chức năng thuộc Trường.

- Có cơ chế phối hợp cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục, tiếp tục đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục giai đoạn giữa chu kỳ (2018-2020).

- Chuẩn bị nguồn lực tiến hành kiểm định chất lượng (KDCL) chương trình đào tạo (CTĐT) theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (2020).

- Đảm bảo tiến độ thời gian cho từng hạng mục cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài.

4. Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng (Phụ lục)

5. Tổ chức thực hiện:

Để hoàn thành kế hoạch công tác ĐBCL giáo dục của Nhà trường năm 2019-2020, Ban Giám hiệu phân công các đơn vị tổ chức thực hiện như sau:

- Trường các đơn vị lập kế hoạch cụ thể cho các hạng mục công việc, gửi kế hoạch về Trung tâm Đảm bảo chất lượng để có cơ sở theo dõi, giám sát tiến độ thực

hiện.

- Trung tâm Đảm bảo chất lượng giám sát các đơn vị trong các khâu: lập kế hoạch, triển khai, tổng kết đánh giá, cải tiến các hoạt động.

- Đầu tháng 8/2020, Trưởng các đơn vị tổng kết tình hình triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng và tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo chức năng của đơn vị; Gửi báo cáo tổng kết về Trung tâm Đảm bảo chất lượng tổng hợp, trình Ban Giám hiệu vào cuối tháng 8/2020 và lưu trữ minh chứng theo quy định.

❖ Lưu ý: Đề phục vụ cho công tác kiểm định, tất cả các hồ sơ, văn bản liên quan đến quá trình lập kế hoạch, triển khai, tổng kết cần được các đơn vị được lưu trữ file giấy/mềm.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị Lãnh đạo các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý chất lượng (Đề báo cáo);
- Ban Giám hiệu (Đề báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu: TCHC, TT ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Việt Hiếu

PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2019-2020

(Kèm theo kế hoạch số ngày tháng năm 2019)

TT	Mục tiêu cụ thể	Kết quả	Nội dung thực hiện (Theo PDCA)	Thời gian thực hiện		Chỉ đạo	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp
				Bắt đầu	Kết thúc			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I. CÔNG TÁC QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC								
1	Rà soát và bổ sung các mục tiêu chiến lược, kế hoạch trung hạn, kế hoạch ngắn hạn của Nhà trường phù hợp với nhiệm vụ được giao và đáp ứng yêu cầu xã hội.	<ul style="list-style-type: none"> - Quy trình đánh giá và rà soát. - Quyết định phân công đơn vị hoặc bộ phận giám sát, đánh giá, rà soát mục tiêu chiến lược, kế hoạch trung hạn và ngắn hạn. 	Lập kế hoạch thực hiện	9/2019	10/2019	PGS.TS. Lê Văn Cường	TT ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường
			Tổ chức xây dựng và ban hành bộ chỉ số hoạt động tương ứng với mục tiêu chiến lược và kế hoạch trung hạn, ngắn hạn của Nhà trường.	12/2019	12/2019			
			Ban hành quyết định phân công đơn vị hoặc bộ phận giám sát, đánh giá, rà soát mục tiêu chiến lược, kế hoạch trung hạn và ngắn hạn.	01/2020	01/2020			
			Tổng kết, đánh giá, báo cáo kết quả của công tác rà soát, điều chỉnh					

			mục tiêu, kế hoạch đề ra.					
2	Tổng kết việc rà soát văn bản quản lý - quản trị hiện hành (theo từng lĩnh vực hoạt động) và đề xuất “Danh mục văn bản quản lý - quản trị Nhà trường”.	- Báo cáo tổng kết việc rà soát hệ thống văn bản quản lý - quản trị hiện hành. - Danh mục văn bản quản lý - quản trị Nhà trường.	Lập kế hoạch	9/2019	10/2019	PGS.TS Lê Văn Cường	P. TCHC	Các đơn vị trong toàn trường
			Tổ chức thực hiện	12/2019	7/2020			
			Báo cáo kết quả thực hiện	8/2020	8/2020			
3	Sơ kết đánh giá hiệu quả việc chuyển đổi mô hình dân lập sang tư thực.	Báo cáo sơ kết, đánh giá hiệu quả	Lập kế hoạch	9/2019	10/2019	VP Hội đồng Quản trị	Văn phòng HĐQT	
			Tổ chức thực hiện	12/2019	7/2020			
			Báo cáo kết quả thực hiện	8/2020	8/2020			

II. CÔNG TÁC CƠ CẤU VÀ TỔ CHỨC NHÂN SỰ

1	Rà soát cơ cấu tổ chức và chức năng nhiệm vụ các đơn vị.	- Chức năng nhiệm vụ của đơn vị rõ ràng, không chồng chéo. - Văn bản quy định chức năng nhiệm vụ của đơn vị.	Lập kế hoạch thực hiện	8/2019	8/2019	TS. Cao Việt Hiếu	P.TCHC /P.Đào tạo	Các đơn vị trong toàn trường
			Tổ chức hoạt động rà soát chức năng nhiệm vụ	9/2019	12/2019			
			Ban hành quy định về chức năng nhiệm vụ các đơn vị	8/2020	8/2020			
2	Triển khai xây dựng Bộ chỉ số năng lực thực hiện (KPIs) cho đội ngũ quản lý, giảng viên, nhân viên	- Bộ chỉ số đánh giá năng lực thực hiện của giảng viên, nhân viên (lĩnh vực chuyên môn, nghiên cứu)	Lập kế hoạch thực hiện	8/2019	8/2019		P.TCHC /P.Đào tạo	
			Tổ chức nghiên cứu bộ chỉ số đánh giá năng lực cho từng đối tượng	9/2019	8/2020			

	viên áp dụng năm 2020.	cứu khoa học, phục vụ cộng đồng...) - Văn bản quy định và hướng dẫn đánh giá năng lực thực hiện giảng viên, quản lý, nhân viên.	cụ thể: quản lý, giảng viên, nhân viên					
			Thí điểm bộ chỉ số đánh giá năng lực thực hiện	8/2020	8/2020			
			Ban hành bộ chỉ số					
3	Đào tạo và bồi dưỡng, chuẩn hóa đội ngũ GV - NV.	Các hoạt động: - Bồi dưỡng theo chuyên đề. - Bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng ngoại ngữ và tin học. - Kế hoạch phát triển nhân sự.	Lập kế hoạch thực hiện	8/2019	8/2019		P.TCHC /P.Đào tạo	
			Tổ chức mở các lớp đào tạo bồi dưỡng	9/2019	8/2020			
			Đánh giá, tổng kết kết quả hoạt động đào tạo, bồi dưỡng nhằm luân hóa đội ngũ.	8/2020	8/2020			

III. CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO NGƯỜI HỌC

1	Lựa chọn và triển khai một số hoạt động cốt lõi: áp dụng dạy theo dự án áp dụng cho các ngành QTKD và CNTT.	- Các Khoa triển khai các môn học theo dự án. - Phòng Đào tạo, Phòng Quản lý Khoa học, Trung tâm CBS, CTSV & Đoàn thể hỗ trợ các điều kiện liên quan.	Các Khoa đăng ký và lập kế hoạch thực hiện	9/2019	9/2019	PGS.TS Lê Văn Cường	K. Kinh tế, K. IRA /P. Đào tạo	Các đơn vị trong toàn trường
2	Triển khai mô hình đào tạo liên kết với doanh nghiệp, áp dụng cho ngành CNKT Điện - điện		Triển khai tại các đơn vị	9/2019	06/2020		K. Đ-ĐT, K. CNKT Ô tô	
			Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai của các	07/2020	08/2020		K. Luật học	

	từ và CNKT Ô tô, Luật Kinh tế.		đơn vị				/PĐT	
3	Đổi mới công tác tư vấn, hướng nghiệp tuyển sinh trình độ ĐH chính quy, VLVH.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo công tác tuyển sinh. - Cơ sở dữ liệu thống kê kết quả tuyển sinh. - Các thông báo về kế hoạch/ thông báo tuyển sinh/ tờ rơi. - Phân tích dự báo nhu cầu nhân lực. 	Lập kế hoạch thực hiện	01/2020	01/2020		P. Tuyển sinh/ P. Phát triển thị trường	Các đơn vị trong toàn trường
			Tổ chức đổi mới các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, tuyển sinh.	3/2020	6/2020			
			Tổng kết, đánh giá kết quả công tác tư vấn, hướng nghiệp và tuyển sinh.	8/2020	8/2020			
4	Tiếp tục hoàn thiện công tác rà soát và xây dựng các CTĐT trình độ đại học hệ chính quy.	- Bộ CTĐT trình độ ĐH, hệ chính quy.	Tổ chức các hoạt động: Ban hành bộ CTĐT + đề cương chi tiết trình độ ĐH, hệ chính quy áp dụng cho khóa tuyển sinh năm 2020.	8/2020	10/2020	PGS.TS. Lê Văn Cường	P. Đào tạo /TT ĐBCL /Các khoa	
5	Xây dựng lộ trình thực hiện đổi mới công tác tổ chức thi.	<ul style="list-style-type: none"> - Ngân hàng đề - Chương trình thi trắc nghiệm 	Lập kế hoạch thực hiện.	8/2019	8/2019			
			Tổ chức triển khai	9/2019	8/2020			
			Đánh giá, tổng kết kết quả hoạt động thi.	8/2020	8/2020			
6	Tổ chức các ngày hội tuyển dụng.	- Tổ chức các chương trình giao	Lên kế hoạch thực hiện.	8/2019	8/2019	Ông Cao Việt	P. CTSV&	Các

		lưu/ tuyển dụng. - Mời DN tham gia. - Tổng hợp báo cáo kết quả phản hồi, góp ý của DN.	Tổ chức triển khai	9/2019	8/2020	Hung	ĐT /Các Khoa	đơn vị trong toàn trường
			Đánh giá, tổng kết kết quả hoạt động thi.	8/2020	8/2020			
7	Phối hợp với doanh nghiệp tổ chức seminars, workshops về kỹ năng mềm, khởi nghiệp, chuyên môn; tạo nguồn học bổng cho sinh viên.	- Tổ chức chương trình mời DN và SV tham gia. - Huy động số tiền tài trợ học bổng cho sinh viên.	Lập kế hoạch thực hiện	8/2019	8/2019	Ông Cao Việt Hung	Các Khoa	
			Tổ chức triển khai	9/2019	8/2020			
			Đánh giá, tổng kết kết quả hoạt động thi	8/2020	8/2020			
8	Tăng cường các chương trình sinh hoạt ngoại khóa, phục vụ cộng đồng cho sinh viên.	- Tổ chức các chương trình sinh hoạt ngoại khóa. - Báo cáo tình hình tổ chức của từng chương trình. - Báo cáo kết quả thực hiện. - Giấy chứng nhận đối với sv tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng.	Lập kế hoạch thực hiện	8/2019	8/2019	Ông Cao Việt Hung	P. CTSV & ĐT /Các Khoa	
			Tổ chức các hoạt động	9/2019	8/2020			
			Đánh giá, tổng kết kết quả hoạt động thi.	8/2020	8/2020			
9	Rà soát trang thông tin điện tử của các khoa.	Cung cấp thông tin các Khoa; Đảm bảo tính cập nhật thông tin.	Lập kế hoạch thực hiện	8/2019	8/2019			
			Tổ chức các hoạt động	9/2019	8/2020			
			Tổng kết và đánh giá	8/2020	8/2020			

IV. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

1	Tăng số lượng bài báo công bố quốc tế trên tạp chí khoa học trong và ngoài nước; Thực hiện đề tài NCKH các cấp trong năm 2019 – 2020.	- Hệ thống ISI; SCOPUS; - Các tạp chí trong hệ thống hội đồng chức danh giáo sư nhà nước; - Tạp chí JST BDU.	Lập kế hoạch thực hiện	8/2019	8/2019	PGS.TS. Lê Văn Cường	P. QLNC KH & QHĐN /Các Khoa	Các đơn vị trong toàn trường
			Tổ chức các hoạt động	9/2019	8/2020			
			Tổng kết và đánh giá	8/2020	8/2020			
2	Biên soạn sách và giáo trình phục vụ giảng dạy.	Các giáo trình được biên soạn	Lập kế hoạch thực hiện.	8/2019	8/2019			
			Tổ chức các hoạt động	9/2019	8/2020			
			Tổng kết và đánh giá	8/2020	8/2020			
3	Tổ chức biên soạn, cập nhật bổ sung ngân hàng câu hỏi thi.	- Ngân hàng câu hỏi thi theo hình thức trắc nghiệm, tự luận, tự luận + trắc nghiệm.	Lập kế hoạch thực hiện	8/2019	8/2019			
			Tổ chức các hoạt động	9/2019	8/2020			
			Tổng kết và đánh giá	8/2020	8/2020			
4	Tổ chức, triển khai các hoạt động NCKH cho sinh viên.	- Báo cáo tổng kết công tác NCKH của sinh viên	Lập kế hoạch thực hiện	8/2019	8/2019	PGS.TS Lê Văn Cường	P. QLNC KH & QHĐN	Các đơn vị trong toàn trường
5	Tổ chức các câu lạc bộ khoa học cho sinh viên.	- Các hoạt động của câu lạc bộ	Tổ chức các hoạt động	9/2019	8/2020			

6	Tổ chức sân chơi khoa học cho học sinh THPT.	- Các hoạt động	Tổng kết và đánh giá	8/2020	8/2020			
7	Duy trì và mở rộng các mối quan hệ hợp tác quốc tế trong công tác đào tạo.	- Triển khai các hoạt động đào tạo, trao đổi sinh viên, giảng viên.						
8	Tăng cường trao đổi sinh viên/ giảng viên các đối tác trong nước và quốc tế.	- Các báo cáo về trao đổi giảng viên sinh viên						

V. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

1	Đánh giá ngoài theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của BGDĐT.	- Hoàn thành đánh giá ngoài ít nhất 01 CTĐT	Lập kế hoạch thực hiện	9/2019	8/2019	PGS.TS. Lê Văn Cường	TT ĐBCL /Khoa đánh giá	Các đơn vị trong toàn trường
			Tổ chức các hoạt động	9/2019	8/2020			
			Tổng kết, đánh giá	8/2020	8/2020			
2	Đánh giá giữa chu kỳ kiểm định CSGD.	- Báo cáo kết quả cải tiến chất lượng giữa chu kỳ. - Hệ thống minh chứng.	Lập kế hoạch thực hiện Tổ chức các công tác khảo sát Báo cáo, tổng kết, đánh giá	9/2019	8/2020			
3	Rà soát và kiện toàn	- Rà soát và cập	Lập kế hoạch thực hiện	8/2019	8/2019		TT ĐBCL	Các đơn vị

	tổ chức ĐBCL của Trường.	<p>nhập thành viên trong quyết định thành lập HĐ ĐBCL, với chức năng là Hội đồng tư vấn của Nhà trường.</p> <p>- Rà soát và cập nhật thành viên trong quyết định thành lập Tổ ĐBCL.</p>	<p>Tổ chức các hoạt động</p> <p>Tổng kết, đánh giá</p>	<p>9/2019</p> <p>8/2020</p>	<p>8/2020</p> <p>8/2020</p>			trong toàn trường
4	Xây dựng cơ sở pháp lý đối với công tác ĐBCL giáo dục của Nhà trường.	<p>- Sổ tay đảm bảo chất lượng.</p> <p>- Quy định công tác ĐBCL bên trong.</p> <p>- Quy định công tác khảo sát các bên liên quan.</p> <p>- Quy trình thu thập và lưu trữ minh chứng.</p>	<p>Lập kế hoạch thực hiện</p> <p>Tổ chức các hoạt động</p> <p>Tổng kết, đánh giá</p>	<p>8/2019</p> <p>9/2019</p> <p>8/2020</p>	<p>8/2019</p> <p>8/2020</p> <p>8/2020</p>			
5	Cải tiến cách thức triển khai công tác ĐBCL đến các đơn vị thuộc Trường.	- Sử dụng CNTT để triển khai, theo dõi, báo cáo công tác Tổ ĐBCL.						
6	Thúc đẩy công tác ĐBCL, nâng cao nhận thức của GV - NV về chất lượng	- Hội nghị công tác ĐBCL định kỳ ít nhất 1 lần/năm.						

	giáo dục.	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn Bộ tiêu chuẩn đánh giá CTĐT: 1 lần/năm. - Tập huấn Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD mới: 1 lần/năm. 						
VI. HOẠT ĐỘNG KHẢO SÁT CÁC BÊN LIÊN QUAN								
1	Lấy ý kiến về tình hình việc làm sinh viên.	<ul style="list-style-type: none"> - Dữ liệu khảo sát - Báo cáo tổng kết và các định hướng cải tiến chất lượng cho BDU 	Lập kế hoạch thực hiện Tổ chức các công tác khảo sát Báo cáo, tổng kết, đánh giá	9/2019	8/2020	Ông Cao Việt Hưng	P.Đào tạo	Các đơn vị trong toàn trường
2	Lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên.	<ul style="list-style-type: none"> - Dữ liệu khảo sát - Báo cáo tổng kết và các định hướng cải tiến chất lượng cho BDU 					P.Đào tạo	
3	Lấy ý kiến phản hồi của doanh nghiệp về CTĐT.	<ul style="list-style-type: none"> - Dữ liệu khảo sát - Báo cáo tổng kết và các định hướng cải tiến chất lượng cho BDU 					Khoa /P. CTSV & ĐT	
4	Lấy ý kiến phản hồi của cựu sinh viên về CTĐT .	<ul style="list-style-type: none"> - Dữ liệu khảo sát - Báo cáo tổng kết và các định hướng 					Khoa /P. CTSV & ĐT	

		cải tiến chất lượng cho BDU						
5	Lấy ý kiến của sinh viên năm 1,2,3 về mức độ đáp ứng của CTĐT và hệ thống phục vụ giảng dạy.	- Dữ liệu khảo sát - Báo cáo tổng kết và các định hướng cải tiến chất lượng cho BDU					P. CTSV & ĐT	
6	Giảng viên tự đánh giá, được đánh giá đồng cấp và bởi cấp quản lý về phương pháp giảng dạy.	- Dữ liệu khảo sát - Báo cáo tổng kết và các định hướng cải tiến chất lượng cho BDU					BGH /Khoa /Bộ môn	

VI. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

1	Đầu tư hoàn thiện cơ sở vật chất phòng học.	- Phòng học - Phòng thực hành - Thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập	Lập kế hoạch thực hiện	8/2019	8/2019	TS. Cao Việt Hiếu	P. QTTB	Các đơn vị trong toàn trường
			Tổ chức các hoạt động	9/2019	8/2020			
			Tổng kết, đánh giá	8/2020	8/2020			
2	Hoàn thiện Thư viện đạt chuẩn.	- Xây dựng cơ sở dữ liệu môn học theo đề cương chi tiết; - Ứng dụng và hoàn thiện phần mềm quản lý Thư viện	Lập kế hoạch thực hiện	8/2019	8/2019		Thư viện	
			Tổ chức các hoạt động	9/2019	8/2020			
			Tổng kết, đánh giá	8/2020	8/2020			

		mới, nghiên cứu hoàn chỉnh website và các mẫu biểu thống kê báo cáo;						
3	Quản lý, sử dụng nguồn thu tài chính đối với hoạt động đào tạo, hoạt động NCKH và các hoạt động khác.	- Phân bổ, sử dụng chênh lệch thu - chi cho các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học đúng quy định của Nhà nước và của Trường Đại học Bình Dương.	Lập kế hoạch thực hiện	8/2019	8/2019		P. TC-KT	
			Tổ chức các hoạt động	9/2019	8/2020			
			Tổng kết, đánh giá	8/2020	8/2020			

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Cao Việt Hiếu